



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICE

คู่มือ

การบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
ผ่านระบบบริหารจัดการและติดตามทุนสนับสนุน
การพัฒนาบุคลากร กรมการแพทย์
(FUND MANAGEMENT & MONITORING SYSTEM : E-FM)



คู่มือออนไลน์



กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

คำนำ

กรมการแพทย์ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ขึ้น โดยโครงการด้านพัฒนาบุคลากร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรของกรมการแพทย์ให้ได้รับการศึกษาต่อภายในประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ กพ. รับรอง และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองตามความต้องการของหน่วยงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และแผนยุทธศาสตร์กรมการแพทย์ และได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและติดตามทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร กรมการแพทย์ (Fund Management & Monitoring System : e-FM) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และผู้ขอรับการจัดสรรทุน สามารถลดระยะเวลาในทางปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้องของข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการและติดตามผลผู้ที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรกรมการแพทย์ (ศึกษาต่อภายในประเทศ) ด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของกรมการแพทย์ และสามารถยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้รวบรวมวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษา ตลอดจนกระบวนการติดตามประเมินผลผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาทั้งระหว่างการศึกษา และผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วนั้นได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการปฏิบัติงานและสร้างคุณค่าอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและกรมการแพทย์อย่างไร้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมการแพทย์ สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และเกิดประโยชน์ต่อผู้สมัครในการขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อไป

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์

สารบัญ

❖	ขอบเขตการให้บริการ.....	๔
❖	สถานที่ให้บริการ.....	๔
❖	ระยะเวลาการให้บริการ.....	๕
❖	ช่องทางการให้บริการ.....	๕
❖	ข้อมูลพื้นฐานมาตรฐานการให้บริการทั่วไป.....	๖
❖	หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาด้วยเงินสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (โครงการพัฒนาบุคลากร).....	๗
❖	ขั้นตอนการบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ผ่านระบบบริหารจัดการและติดตามทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร กรมการแพทย์ (Fund Management & Monitoring System : e-FM).....	๘
❖	ขั้นตอน ระยะเวลา ส่วนงานที่รับผิดชอบ.....	๙
❖	เอกสารประกอบการสมัครขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร).....	๑๒
❖	เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัครขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร).....	๑๓

ระยะเวลาการให้บริการ



จันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมการแพทย์
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๕๕, ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๔๘



ผ่านระบบออนไลน์ ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้ที่ www.hrm.dms.go.th

ช่องทางการให้บริการ



ติดต่อด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
อาคาร ๓ ชั้น ๕ กรมการแพทย์



โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๕๕, ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๔๘



ผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่



เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล www.hrm.dms.go.th



ระบบบริหารจัดการและติดตามทุนสนับสนุนการพัฒนาคณากร กรมการแพทย์

(Fund Management & Monitoring System : e-FM) : <http://e-fm.dms.go.th/>



www.hrm.dms.go.th



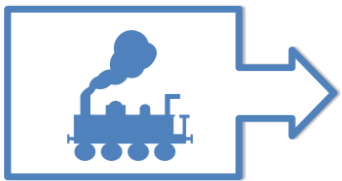
<http://e-fm.dms.go.th/>

ข้อมูลพื้นฐานมาตรฐานการให้บริการทั่วไป

การเดินทาง



รถประจำทางที่ผ่านกระทรวงสาธารณสุขสาย : ๑๑๔, ๑๘, ๓๒, ๓๓, ๓๖๗, ๕๐๕, ๕๑, ๕๔๕, ๖๐๒๘, ๖๓, ๙๐, ๙๗



รถไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) : สถานีกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งอำนวยความสะดวก



ลานจอดรถผู้มาติดต่อราชการ (ไม่เสียค่าบริการ)



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๔ ชั่วโมง

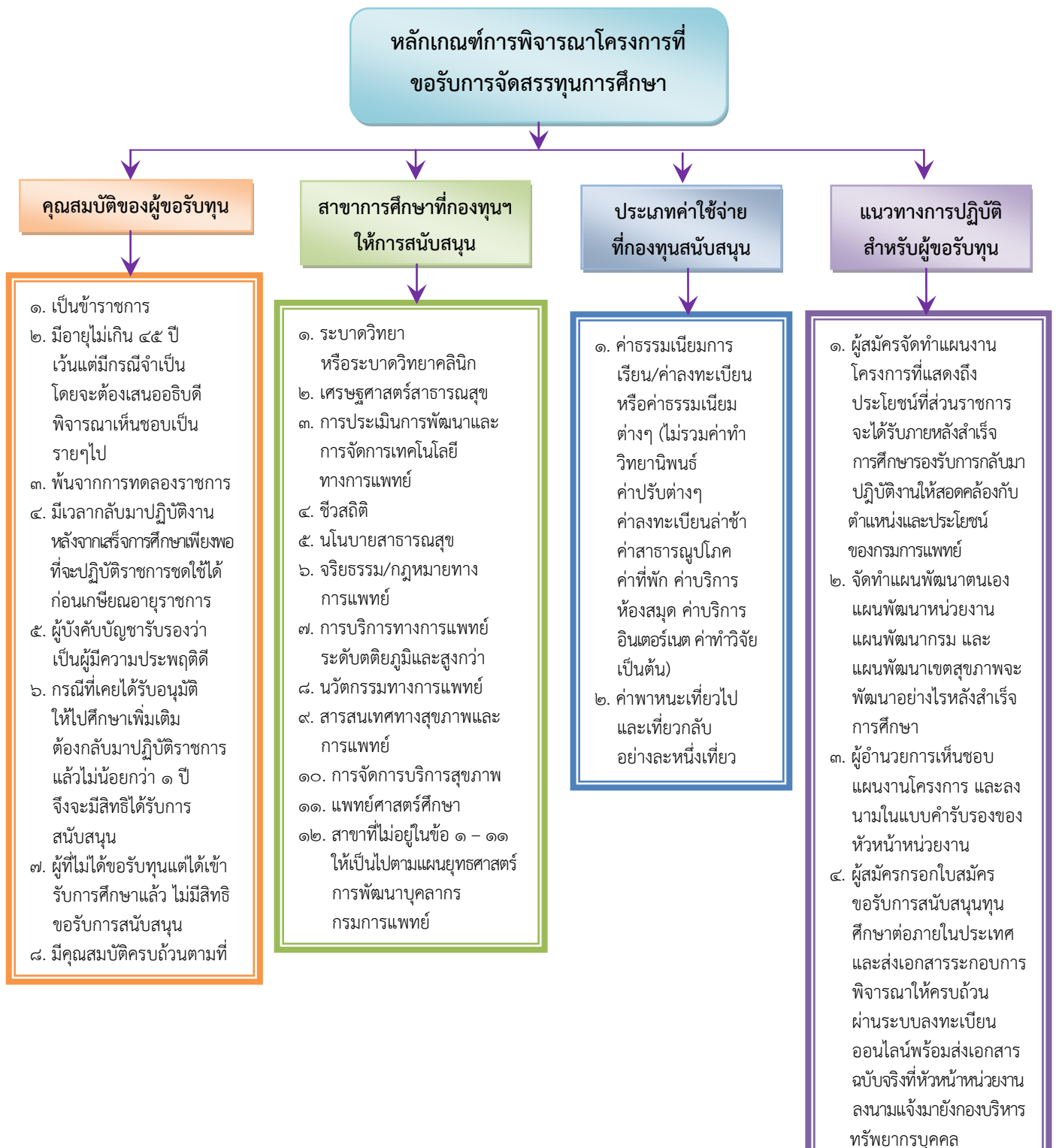


ร้านอาหารและเครื่องดื่มสวัสดิการกรมการแพทย์

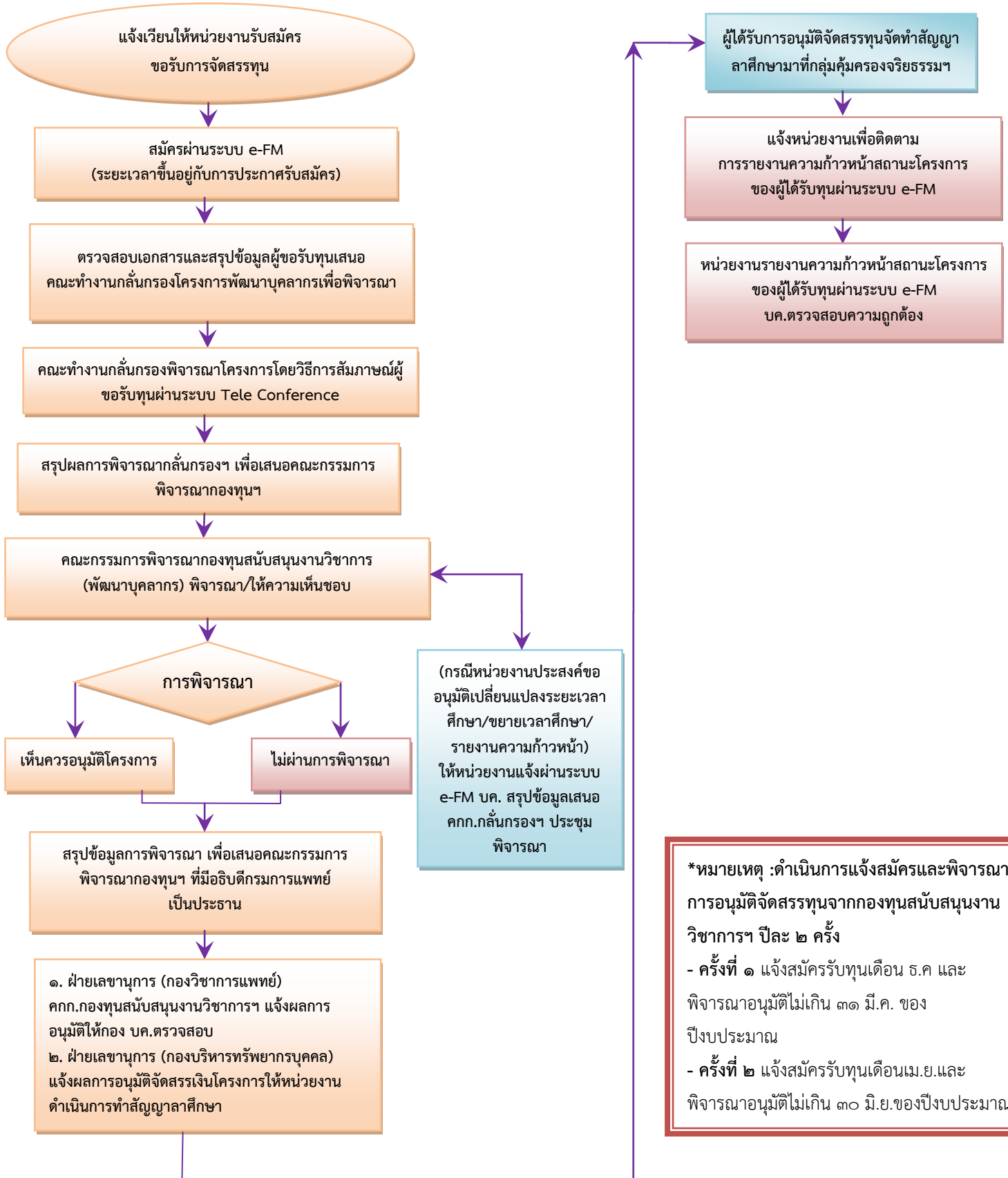


หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาด้วยเงินสนับสนุน จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (โครงการพัฒนาบุคลากร)

กรมการแพทย์ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรของกรมการแพทย์โดยการอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ซึ่งบุคลากรสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ได้ โดยมีแนวทางการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้



ขั้นตอนการบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์
ผ่านระบบบริหารจัดการและติดตามทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร กรรมการแพทย์
(Fund Management & Monitoring System : e-FM)



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งเวียนหน่วยงานรับสมัคร ขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุน งานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)	- หน่วยงานแจ้งบุคลากร ในสังกัดที่ประสงค์ขอรับ การจัดสรรทุนฯ - ผู้ประสงค์สมัครขอรับ ทุนฯ เตรียมเอกสาร ประกอบการพิจารณา ที่ครบถ้วน ถูกต้อง - หน่วยงานตั้ง คณะกรรมการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัคร โดยต้องคำนึงถึง อัตรากำลังของหน่วยงาน และประโยชน์ที่ หน่วยงานจะได้รับ	ตามประกาศ รับสมัคร	กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และสวัสดิการ
๒	สมัครผ่านระบบ e-FM	- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จากหน่วยงานให้สมัคร ขอรับการจัดสรรทุนฯ ผ่านระบบ e-FM พร้อม แนบเอกสารประกอบการ พิจารณาที่ครบถ้วน ถูกต้อง	๑๐ นาที	ผู้สมัครขอรับทุนฯ
๓	ตรวจสอบเอกสารและสรุปข้อมูล ผู้สมัครขอรับการจัดสรรทุนฯ	- ตรวจสอบเอกสาร ผู้สมัครขอรับการจัดสรร ทุนฯ ในระบบ e-FM - สรุปข้อมูลผู้สมัครขอรับ การจัดสรรทุนฯ	๑๒๐ นาที (ขึ้นอยู่กับ จำนวน ผู้สมัคร)	กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และสวัสดิการ
๔	คณะทำงานกลั่นกรองโครงการ พัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรม ภายในประเทศ) จากกองทุน สนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พิจารณาโครงการ และคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับ การจัดสรรทุนฯ	- คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาโครงการและ คุณสมบัติของผู้สมัคร ขอรับการจัดสรรทุนฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผ่านระบบ Tele Conference	๓๐ นาที/คน	กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และสวัสดิการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	สรุปผลการพิจารณากลับกรองผู้สมัครขอรับการจัดสรรทุนฯ	- สรุปผลการพิจารณากลับกรองผู้สมัครขอรับการจัดสรรทุนฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)	๖๐ นาที (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร)	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ
๖	คณะกรรมการพิจารณากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) พิจารณา/ให้ความเห็นชอบ	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) เพื่อพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ ผู้สมัครขอรับการจัดสรรทุนฯ - สรุปผลการพิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการฯ ชุดใหญ่	๑๘๐ นาที	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ
๗	คณะกรรมการพิจารณากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ พิจารณาอนุมัติ	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุน	๑๘๐ นาที	กองวิชาการแพทย์
๘	แจ้งผลการอนุมัติให้ได้รับการจัดสรรทุนฯ	- แจ้งผลการอนุมัติให้ได้รับการจัดสรรทุน	ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากได้รับการอนุมัติ	- กองวิชาการแพทย์ - กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ
๙	ทำสัญญาลาศึกษา	- ให้ผู้ได้รับทุนทำสัญญาลาศึกษา	ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากได้รับการอนุมัติ	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กฎหมายและวินัย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การรายงานความก้าวหน้าของผู้ที่ ได้รับการจัดสรรทุนฯ	- ให้ผู้ที่ได้รับการจัดสรร ทุนรายงาน ความก้าวหน้าและสถานะ การศึกษา ผ่านระบบ e- FM ตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด	๑๐ นาที	กลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และสวัสดิการ



หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัครขอรับการจัดสรรทุนฯ
และกำหนดการประชุม



เอกสารประกอบการสมัครขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
(ด้านพัฒนาบุคลากร)



ใบสมัครขอรับการสนับสนุนเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรม (ภายในประเทศ)



แบบคำรับรองหัวหน้าหน่วยงาน



แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ



แผนงาน โครงการ ที่แสดงถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการจะได้รับ หลังจากศึกษาจาก
วิชาที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงาน
วิชาการ กรมการแพทย์ โดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์
และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน



รายละเอียดหลักสูตร (Curriculum)



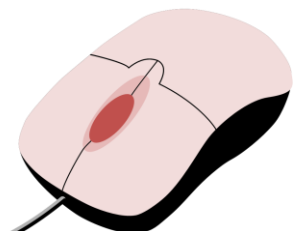
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย



สรุป One page สิ่ง que ผู้ขอรับทุนจะพัฒนาในระดับหน่วยงาน ระดับกรม
และระดับเขตสุขภาพ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา



หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการสมัครขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิชาการ
กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)



ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มการทำสัญญาการศึกษา

